

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИСЛАВОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.07.2017 г.

№ 88

с. Владиславовка

**Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
муниципального образования
Владиславовского сельское поселение
Кировского района Республики Крым**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Владиславовского сельское поселение Кировского района Республики Крым, администрация Владиславовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о долговой книге муниципального образования Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Владиславовского сельского поселения, на информационном Портале правительства Республики Крым и направить на согласование в прокуратуру Кировского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую сектором по финансам и бухгалтерскому учёту – главного бухгалтера Т.А. Гуцул.

Председатель Владиславовского сельского совета -
глава администрации Владиславовского
сельского поселения

Д.В. Гольшев

Положение
о долговой книге муниципального образования Владиславовского сельского
поселения Кировского района Республики Крым

1. Положение о долговой книге муниципального образования Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее - Положение) устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в долговую книгу муниципального образования Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым в целях обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

1.1. Долговая книга муниципального образования Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее - долговая книга) - свод информации о долговых обязательствах муниципального образования Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым

1.2. Ведение долговой книги осуществляется администрацией Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым».

1.3. Долговая книга включает следующие разделы:

- муниципальные ценные бумаги;
- кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Владиславовского сельского поселения (далее - местный бюджет) от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные гарантии;
- иные долговые обязательства.

1.4. По каждому муниципальному долговому обязательству в долговой книге отражается следующая информация:

- 1.4.1 по муниципальным ценным бумагам:
- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
 - вид ценной бумаги;
 - основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
 - объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
 - номинальную стоимость одной ценной бумаги;
 - форму выпуска ценных бумаг;
 - даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
 - ставку купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

1.4.2. по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

1.4.3. по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

регистрационный номер;

основание для получения бюджетного кредита;

номер и дату договора или соглашения;

объем предоставленного бюджетного кредита;

сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;

даты получения и погашения бюджетного кредита;

сведения о погашении бюджетного кредита;

сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий получения бюджетного кредита;

иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

1.4.4. по муниципальным гарантиям:

регистрационный номер;

основание для предоставления гарантии;

дату гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;

дату или момент вступления гарантии в силу;

сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

1.4.5. по иным долговым обязательствам:

регистрационный номер обязательства;

основание для возникновения обязательства;

даты возникновения и погашения обязательства;

сведения о погашении обязательства;

иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

1.5. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения долгового обязательства.

1.6. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующих записей в долговую книгу и присвоения регистрационного номера долговому обязательству.

Регистрационный номер долгового обязательства состоит из шести знаков:

XNNNGГ

X - вид долгового обязательства:

1- муниципальные ценные бумаги;

2 - кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;

3 - бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4 - муниципальные гарантии;

5 - иные долговые обязательства.

NNN - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги;

ГГ - две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство.

1.7. Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы, эти документы должны быть представлены в Владиславовское сельское поселение в двухдневный срок.

1.8. Учет долговых обязательств и операций в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено долговое обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внутреннего и внешнего долга.

1.9. Учет операций в долговой книге ведется на бумажном носителе или, при наличии технических возможностей - в электронном виде. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем.

При формировании долговой книги на бумажном носителе листы брошюруются, нумеруются, долговая книга подписывается руководителем и скрепляется гербовой печатью.

1.10. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче Министерству финансов Российской Федерации в соответствии с установленным им порядком.

1.11. Долговая книга и документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги, которые предоставляют указанные документы либо информацию о них в целях ведения бухгалтерского учета, а также осуществления финансового контроля.