



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИСЛАВОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

Заседание 10 сессии I созыва

Р Е Ш Е Н И Е

12.05.2015 № 133

с.Владиславовка

О создании комиссии по благоустройству и контролю за санитарным состоянием территории Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым, утверждении Положения о ней и утверждении плана мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изменениями и дополнениями), ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», а также в соответствии с Правилами благоустройства, содержания, размещения объектов благоустройства, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования «Кировский район Республики Крым», городского и сельских поселений Кировского района Республики Крым, утвержденными решением 6-ой сессии Кировского районного совета Республики Крым от 26.12.2014 г. № 117, Уставом муниципального образования Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым, в целях поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния на всей территории поселения, обеспечения чистоты и порядка, организации благоустройства, озеленения территории и содержанию зеленых насаждений, очистки и уборки территории, Владиславовский сельский совет

Р Е Ш И Л :

1. Создать комиссию по благоустройству и контролю за санитарным состоянием территории Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым в следующем составе:
Председатель комиссии – Смородская И.Б.
Секретарь комиссии – Сидоров Е.А
Члены комиссии: Голышев Д.В., Савко В.Н., Ванюшкина Т.Д..

2. Утвердить Положение о комиссии по благоустройству и контролю за санитарным состоянием территории Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (прилагается).
3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Владиславовского сельского поселения, разместить информацию о принятом решении в газете «Кировец».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Владиславовского сельского совета по вопросам землеустройства, экологии, муниципального имущества, территориального планирования, инфраструктурного развития и по связям с общественностью.
5. Утвердить план мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

Председатель Владиславовского сельского совета –
глава администрации Владиславовского
сельского поселения

Д.В.Голышев

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по благоустройству и контролю за санитарным состоянием территории
муниципального образования Владиславовского сельского поселения
Кировского района Республики Крым

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по благоустройству и контролю за санитарным состоянием территории муниципального образования Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым разрабатывается специалистами администрации Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым и утверждается решением Владиславовского сельского совета.
2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Комиссии, права и обязанности Комиссии, а также порядок её работы.
3. Цели, задачи и функции Комиссии, права, обязанности и полномочия Комиссии могут реализовываться как членами Комиссии совместно, так и каждым членом Комиссии в отдельности.
4. Комиссия по благоустройству и контролю за санитарным состоянием территории муниципального образования Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образуемым для контроля за санитарным состоянием и благоустройством территории Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым.
5. Настоящее Положение о комиссии по благоустройству и контролю за санитарным состоянием территории муниципального образования Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым разработано на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным конституционным законодательством, Федеральным законом № 7-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об охране окружающей среды» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Закона Республики Крым № 54-ЗРК от 21.08.2014 г. «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», а также в соответствии с Правилами благоустройства, содержания, размещения объектов благоустройства, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования «Кировский район Республики Крым», городского и сельских поселений Кировского района Республики Крым», утвержденными решением 6-ой сессии Кировского районного совета Республики Крым от 26.12.2014 г. № 117, Уставом муниципального образования Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым.
6. Комиссия формируется из работников администрации Владиславовского сельского поселения, депутатов Владиславовского сельского совета и, при необходимости, из представителей предприятий, учреждений, организаций жилищно-коммунального хозяйства (комплекса) и общественности. В состав Комиссии также могут быть включены представители органов исполнительной власти, контролирующих и inspectирующих органов Кировского района (по согласованию с ними). Персональный состав Комиссии утверждается решением Владиславовского сельского совета.

7. Председатель и заместитель председателя комиссии избираются из числа членов комиссии открытым голосованием на первом заседании комиссии, если за них проголосовало более половины от общего числа членов комиссии. Решение об избрании председателя и заместителя председателя комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.
- Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя комиссии от должности рассматривается комиссией в случае:
- 1) обращения главы муниципального образования или главы местной администрации;
 - 2) предложения одной трети от числа всех членов комиссии;
 - 3) по личному заявлению председателя или заместителя председателя комиссии.
- Решение об освобождении председателя или заместителя председателя комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов комиссии.
- Кандидатура секретаря комиссии вносится в комиссию председателем комиссии из числа его членов. Решение об утверждении или освобождении от должности секретаря комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
8. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии (при его наличии в составе), секретарь, и все члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах и на безвозмездной основе.
9. Комиссия в своей деятельности подотчетна председателю Владиславовского сельского совета – главе администрации Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым, и отчитывается ему о проделанной работе не реже двух раз в год.

Статья 2. Цели и задачи Комиссии

1. Основной целью Комиссии является рассмотрение вопросов и осуществление постоянного контроля по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния, надлежащему обеспечению чистоты, порядка и организации благоустройства, озеленению и содержанию зеленых насаждений, очистки и уборки на территории Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым.
2. Основными задачами Комиссии являются:
 - контроль за соблюдением гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами Правил благоустройства, содержания, размещения объектов благоустройства, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования «Кировский район Республики Крым», городского и сельских поселений Кировского района Республики Крым», утверждённых решением 6-ой сессии Кировского районного совета Республики Крым от 26.12.2014 г. № 117;
 - осуществление регулярных рейдов и выездных проверок по территории Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым с целью проверки надлежащего выполнения гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами мероприятий по благоустройству и улучшению санитарно-экологического состояния территории и объектов, по надлежащему и своевременному исполнению предписаний администрации Владиславовского сельского поселения, устранению указанных в них правонарушений и недопущению их выявления в дальнейшем;
 - координация взаимодействия и обеспечение согласованности деятельности администрации Владиславовского сельского поселения с муниципальными унитарными предприятиями, оказывающие жилищно-коммунальные услуги, предприятиями, учреждениями и организациями, занятые в сфере благоустройства, организация сбора и обмена информацией между ними;

- анализ деятельности Комиссии, разработка предложений и внесение рекомендаций по реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства на территории Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым;
- осуществление контроля за реализацией мероприятий, запланированных государственной целевой программой по благоустройству.

Статья 3. Функции Комиссии

1. Осуществляет контроль за санитарным состоянием и благоустройством территории Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым.
2. Проводит рейды по проверке благоустройства и санитарного состояния территории Владиславовского сельского поселения Кировского района, в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан.
3. Участвует в контрольных мероприятиях совместно с правоохранительными органами и государственными контрольными органами и учреждениями в области охраны окружающей среды и благополучия человека.
4. Участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния территории Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым.
5. Участвует в разработке планов мероприятий, муниципальных программ по вопросам благоустройства и санитарного состояния населенных пунктов.
6. Проводит обследование всей территории Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия, выполняет все необходимые мероприятия и работы по улучшению санитарно – экологического состояния.
7. Участвует в проведении ежегодного конкурса по благоустройству на звание «Самый благоустроенный населённый пункт», «Самая благоустроенная улица», «Самое благоустроенное подсобное хозяйство» и т.д. Организует хранение конкурсных материалов, обобщает и анализирует все материалы, представленные на конкурс.
8. Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства.
9. Проводит среди предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, а также среди индивидуальных предпринимателей и граждан разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым.
10. Осуществляет координацию деятельности предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, расположенных на территории Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым, в области благоустройства в пределах своих полномочий.
11. Осуществляет мероприятия, направленные на решение проблем благоустройства.
12. Принимает участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам благоустройства.
13. Исполняет иные функции в соответствии с возложенными на неё задачами.

Статья 4. Порядок осуществления контроля и оформления выявленных нарушений

1. Проведение контроля за соблюдением Правил благоустройства территории поселения физическими и юридическими лицами осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений Правил благоустройства территории поселения, установленных в ходе такого мониторинга, выдача предписаний об устранении нарушений Правил

- благоустройства территории поселения, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном законом порядке.
2. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории поселения нарушений Правил благоустройства территории незамедлительно составляется акт выявления нарушений Правил благоустройства и санитарного содержания территории Владиславовского сельского поселения.
 3. В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории, к акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка иная информация, подтверждающая нарушение.
 4. Специалист (члены комиссии) администрации поселения, составивший акт выявления нарушения Правил благоустройства территории, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила благоустройства территории и выдает ему предписание об устранении нарушений Правил благоустройства территории, в котором устанавливается срок исполнения предписания.
 5. Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чём делается пометка в предписании об устранении нарушений Правил благоустройства территории. В случае невозможного вручения предписания лицу, допустившему нарушение (его представителю), предписание с копией акта выявления нарушения Правил благоустройства территории направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
 6. При оформлении предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания.
 7. По истечении срока, установленного в предписании, в акте выявления нарушения Правил благоустройства территории, проводится повторная фотофиксация. В случае неисполнения предписания указанные материалы передаются лицу, уполномоченному на составление Протокола об административном правонарушении, предусмотренном действующим законодательством.
 8. Специалист администрации поселения осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала учета выявленных нарушений Правил благоустройства и санитарного содержания территории Владиславовского сельского поселения, хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.)

Статья 5. Права и обязанности Комиссии

1. Для осуществления возложенных на неё целей, задач и функций Комиссия имеет право:
 - осуществлять регулярные выездные проверки, рейды и иные контрольные мероприятия, в том числе с представителями органов исполнительной власти, контролирующими, инспектирующими и правоохранительных органов Кировского района и Республики Крым;
 - составлять акты выявленных нарушений Правил благоустройства, озеленения и содержания территорий и строений, предписания об устранении нарушений Правил благоустройства, устанавливать сроки и порядок устранения выявленных нарушений требований действующего законодательства о благоустройстве, осуществлять фото- и видео- съёмку мест проверок и рейдов, с дальнейшим представлением материалов фото- и видео- съёмки на рассмотрение заседаний Комиссии, направлять указанные документы предприятиям, учреждениям и организациям различных форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям и гражданам;
 - делать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния;
 - организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

- привлекать, в установленном порядке, к работе и к заседаниям Комиссии специалистов заинтересованных предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей и граждан;
 - образовывать, при необходимости, рабочие группы Комиссии;
 - исполняет иные права в соответствии с возложенными на неё задачами.
2. Для осуществления возложенных на нее задач и функций Комиссия обязана:
- осуществлять контроль за благоустройством и санитарным состоянием территории Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым;
 - принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
 - организовывать контроль за выполнением своих решений;
 - принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
 - оказывать практическую и методическую помощь предприятиям, учреждениям и организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, готовить и направлять им письменные разъяснения по вопросам, отнесенным к её компетенции;
 - выполнять поручения председателя Владиславовского сельского совета – главы администрации Владиславовского сельского поселения по проверке соблюдения отдельными предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, а также индивидуальными предпринимателями и гражданами «Правил благоустройства содержания, размещения объектов благоустройства, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования «Кировский район Республики Крым», городского и сельских поселений Кировского района Республики Крым».

Статья 6. Порядок работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся в случае необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём комиссии.
3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
4. Член Комиссии обязан проинформировать председателя или секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии.
5. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.
6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Это отражается в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.
7. Для подготовки отдельных вопросов Комиссия, при необходимости, может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии.
8. При необходимости на заседании Комиссии могут приглашаться руководители предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, а также индивидуальные предприниматели, граждане, а также представители средств массовой информации.
9. Председатель Комиссии:
 - осуществляет общее руководство работой Комиссии;
 - утверждает план работы Комиссии;
 - определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний;

- председательствует на заседании Комиссии;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
 - организует и контролирует ведение протоколов заседания Комиссии, утверждает своей подписью протоколы заседания Комиссии;
 - подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию функций;
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.
10. Заместитель председателя комиссии:
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
 - осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.
11. Секретарь комиссии:
- осуществляет делопроизводство Комиссии;
 - принимает документы, необходимые для проведения заседания Комиссии;
 - оповещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;
 - ведет протокол заседания Комиссии и подписывает его;
 - осуществляет контроль над выполнением плана работы Комиссии и принятых Комиссией решений, поручений председателя Комиссии;
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.
12. Член Комиссии:
- принимает личное участие в ее заседаниях;
 - вправе получать копии документов, представленных на заседание Комиссии, знакомиться с ними, делать с них копии;
 - вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, обязан голосовать на заседании Комиссии;
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

Статья 7. Заключительные положения

1. Комиссия в своей работе взаимодействует и сотрудничает с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, с и их структурными подразделениями, с контролирующими, инспектирующими и правоохранительными органами.
2. Решение об изменении состава Комиссии, прекращения её деятельности принимается решением сессии Владиславовского сельского совета.
3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься председателем Владиславовского сельского совета – главой администрации Владиславовского сельского поселения Кировского района Республики Крым, а также по рекомендациям членов Комиссии, принятым большинством голосов, в установленном законодательством порядке и утверждаются решением сессии Владиславовского сельского совета.
4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

**План мероприятий по санитарной очистке и благоустройству
территории Владиславовского сельского поселения Кировского
муниципального района Республики Крым**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные за исполнение
1.	Принятие мер по проведению месячника с привлечением населения, организаций и предприятий, расположенных на территории Владиславовского сельского поселения, граждан, владеющие домами на правах личной собственности и т. д.) для проведения работ по благоустройству поселения.	апрель-октябрь 2015 года	администрация
2.	Проводить информационно - разъяснительную работу среди населения по вопросам проведения благоустройства, озеленения и санитарной очистке населённых пунктов.	апрель-октябрь 2015 года	Депутаты сельского совета
3.	Субботник по очистке придомовой территории и улиц сельского поселения	апрель-октябрь 2015 года	Депутаты поселения
4.	Ремонт скамеек и покраска детской площадки.	июнь 2015 года	Депутаты поселения
5.	Очистка от мусора территории ставка.	май-октябрь 2015 года	администрация
6.	Благоустройство памятника «Братская могила» (очистка от мусора, побелка забора, покраска ворот)	апрель-май 2015 года	Владиславовская ОШ
7.	Благоустройство парка возле школы (уборка мусора, обрезка сухих веток, побелка деревьев.	апрель-октябрь 2015 года	Владиславовская ОШ
8.	Благоустройство парка в центре (уборка мусора, выпиливание сухих деревьев, обрезка сухих веток, побелка деревьев, скос травы.	апрель-октябрь 2015 года	Владиславовская ОШ МУП Исток

9.	Ремонт памятника погибшем односельчанам (штукатурка, побелка основания памятника, замена выгоревших букв)	апрель-май 2015 года	МУП Исток
10.	Ремонт и побелка бордюра возле парка и здания администрации	май-июнь 2015 года	администрация депутаты поселения
11.	Благоустройство территории садика МБДОУ № 5 Соколенок	апрель-октябрь 2015 года	сотрудники детского сада
12.	Уборка от мусора центральной площади поселения	круглый год 2015 года	МУП Исток
13.	Принятие мер по ликвидации несанкционированных свалок и дальнейшее недопущение их образования.	круглый год 2015 года	МУП Исток администрация
14.	Организация субботников по уборке территории поселения.	апрель-октябрь 2015 года	депутаты сельского совета
15.	Организовать конкурс на лучшую придомовую территорию поселения	октябрь 2015 года	администрация
16.	Подведение итогов конкурса	октябрь 2015 года	администрация
17.	Благоустройство кладбищ (уборка мусора)	май-август 2015 года	жители поселения
18.	Уборка прилегающей территории к магазинам	круглый год 2015 года	предприниматели
19.	Благоустройство территории прилегающей к зданию амбулатории	апрель-октябрь 2015 года	работники амбулатории
	Благоустройство территории прилегающей к зданию аптеки	апрель-октябрь 2015 года	работники аптеки
20.	Выявление административных правонарушений правил благоустройства	круглый год 2015 года	администрация
21.	Организация работ по расчистке дорог в зимний период.	ноябрь-март 2015 года	администрация, МУП Исток
22.	Уборка территории от мусора при въезде в поселение со стороны г.Феодосии	май- сентябрь 2015 года	администрация, депутаты сельского совета, МУП Исток
23.	Благоустройство территории ж/д вокзала	Круглый год	начальник ж/д вокзала Зверев А.М.
24.	Предусмотреть в бюджете поселения денежные средства на реализацию мероприятий по благоустройству территории сельского поселения, в том числе на 2015 год.	апрель-октябрь 2015 года	главный бухгалтер администрации Гуцул Т.А.